

# Äänekosken Tehtaitten sairauskassa

Tietosuojaseloste päivitetty 01.01.2020

Rekisterin pitäjä

Äänekosken Tehtaitten sairauskassa  
Kauppakatu 19  
44100 Äänekoski  
Puh. 040 1955 545

## 1. Rekisteriasioiden yhdyshenkilö

Irene Laine

[aaenekosken.tehtaitten.sairauskassa@kela.fi](mailto:aaenekosken.tehtaitten.sairauskassa@kela.fi)

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisätukorvausten ja sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu, jäsenyyssuhteen hoito sekä korvauksiin ja jäsenyyteen liittyvä tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on vakuutuskassalain, sairausvakuutuslain ja sairauskassan sääntöjen mukainen toiminta.

## 3. Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään jäseneltä itseltään (nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteys, puhelinnumero, sähköposti, palkattomat poissaolot) sekä toimintapiirin työnantajalta ja työnantajan nimeämältä palkanlaskennalta (työsuhdetiedot, jäsenmaksutiedot, jäsenyyden katkotiedot, esim. palkaton loma). Tietoja kerätään myös korvauskäsittelyn yhteydessä. Sopimuskumppanit (esim. apteekit, julkisen terveydenhuollon yksiköt) toimittavat kassaan tietoja asiointiajankohdista, asiointien syistä ja kustannuksista. Lisäksi rekisteriin tallennetaan korvausten hakemus-, käsittelyratkaisu- ja maksutietoja.

#### 4. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Henkilötietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisellä pyynnöllä sekä Vakuutuskassalain 165 C § mukaisissa tilanteissa esimerkiksi vakuutusalan lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 5. Rekisterin suojaus

Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain 165 c § nojalla. Kassan toimihenkilöillä on oikeus käsitellä henkilötietoja ja rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

#### 6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät. Etuasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti (kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti). Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.

#### 7. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat henkilötiedot, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista ellei lainsäädäntö sitä rajoita. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen.